

Procès-verbal de remise des archives à la municipalité nouvellement élue

Arrondissement d'Alès

Canton d'Alès 3

Commune d'Euzet-les-bains

M. Ozil Cyril

Maire sortant

Et

M. Laine Jean-Michel

Maire élu par le conseil municipal

Envoyé en préfecture le 31/03/2026

Reçu en préfecture le 31/03/2026

Publié le 31/03/2026

ID : 030-213001092-20260330-DE2026011-DE

Ont procédé à la remise des archives communales décrites dans le présent récolement, comportant 10 pages

Ils ont constaté et vérifié l'existence desdites archives,

Le tout ayant été certifié, il a été remis un exemplaire de ces documents et du procès-verbal à M. Ozil Cyril

Pour lui servir de décharge.

Un second exemplaire est destiné aux archives de la commune d'Euzet-les-Bains.

Un troisième est envoyé aux Archives départementales du Gard.

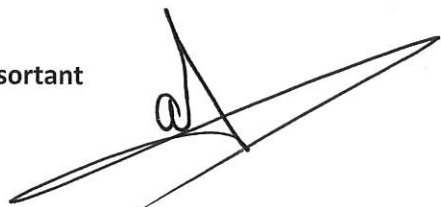
A Euzet-les-bains

Le 30/03/2026

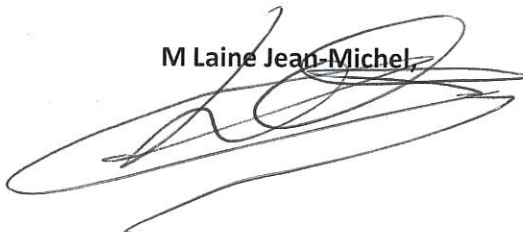
M. Ozil Cyril,

M Laine Jean-Michel,

Maire sortant



Maire entrant



Commune d'Euzet-les-bains/ Annexe 1

Tableau de présentation générale des locaux d'archives

Envoyé en préfecture le 31/03/2026
 Reçu en préfecture le 31/03/2026
 Publié le 31/03/2026
 ID : 030-213001092-20260330-DE2026011-DE

Salle(s) (Ex : local d'archives, bureau du maire, bureau de la secrétaire, grenier, bâtiment communal indépendant, etc.	Nombre de meubles ou de rayonnages de la salle.	Métrage des archives conservées dans la salle.
<u>Local d'archives- Bureaux de la mairie</u>	3 étagères pour les archives classées. 3 étagères pour les documents intermédiaires en attente de classement définitif. 3 étagères pour le rangement du matériel de papeterie.	11.55 Ml d'archives classées.
<u>Local d'archives-Cave de la mairie</u>	— 7 étagères	8,67 Ml d'archives classées.
<u>Local archives-Cave de l'école</u>	— Étagères partagées entre les archives, les livres de bibliothèques et les dépôts de matériels.	Documents non classés estimés à 6,7 Ml (archives anciennes et modernes) et 0,40 Ml (Archives contemporaines).

Description des collections d'archives

Si vos archives sont classées

En utilisant les inventaires et fichiers existants, lister les lacunes et les ajouts de documents

- Ajouts de documents

Cotes Wel 44-63

Cotes W 841-953

Envoyé en préfecture le 31/03/2026

Reçu en préfecture le 31/03/2026

Publié le 31/03/2026

ID : 030-213001092-20260330-DE2026011-DE

- Retraits de documents

Wel 3-4 ; 7-12 ; 17-18 ; 30-43 [Bordereau d'élimination de Mars 2025]

Les services constitués devront établir un récolement topographique :

▪ Magasin de la cave de l'école

Archives non classées, anciennes (depuis 1709) et modernes dont une matrice des propriétés bâties (1911-1932).

Reliquat d'archives contemporaines (registres de déclarations de stocks de vins approximativement de 1946 à 1959 ; Vœux reçus par le maire de 1996 à 1997).

▪ Magasin de la cave de la mairie

W 1-284

Wel 13-16 ; 19-29 ; 44-63

▪ Magasin dans les bureaux de la mairie

W 285-953

Description des collections d'archives

1/ Archives de la commune [Bureau administratif et salle du Conseil municipal]

▪ Registres paroissiaux

- Nombre de registre : 1 [B,M,S¹] (1712-1792)

Envoyé en préfecture le 31/03/2026

Reçu en préfecture le 31/03/2026

Publié le 31/03/2026

ID : 030-213001092-20260330-DE2026011-DE

▪ Etat civil

- Nombres de registres : 21
1793-1802 [N, M, D²] ; 1800-1803 [N, M, D] ; 1813-1822 [N, M, D] ;
1823-1832 [N, M, D] ; 1833-1842 [N, M, D] ; 1843-1853 [N, M, D] ;
1853-1893 [N] ; 1853-1893 [M] ; 1853-1893 [D] ; 1894-1922 [N] ;
1894-1922 [M] ; 1894-1922 [D] ; 1923-1930 [N, M, D] ;
1931-1949 [N, M, D] ; 1950-1962 [N, M, D] ; 1963-1972 [N, M, D] ;
1973-1982 [N, M, D] ; 1983-1992 [N, M, D] ; 1993-2002 [N, M, D] ;
2003-2012 [N, M, D] ; 20113-2022 [N, M, D]
- Lacunes constatées : Aucune trace des années 1804-1812

▪ Registre des délibérations

- Nombres de registres : 11
1900- 1916 [Mai] ; 1916 [Juillet]-1943 [Avril] ; 1943 [Juillet]-1984 [Mars] ;
1989 [Mars] – 1993 [Avril] ; 1993 [Avril]-2000 [Octobre] ;
2000 [octobre]-2007 [Mars] ; Juin 2007- 2010 [Novembre] ;
2011 -2013; 2014-2016 ; 2017-2019 ; 2020-2022
- Lacunes constatées : pas de registre entre avril 1984 et février 1989. Une collection chronologique a néanmoins été conservée [Cote W 42].

▪ Registre d'arrêtés du maire

- Nombres de registres : 3 [2004-2010 ; 2011-2015 ; 2016-2020].
Collection chronologique conservée en W 66 (1963-2001).

¹ Baptêmes, Mariages, Sépultures

² Naissances, Mariages, Décès.

▪ Cadastre

Envoyé en préfecture le 31/03/2026
Reçu en préfecture le 31/03/2026
Publié le 31/03/2026
ID : 030-213001092-20260330-DE2026011-DE

- Cadastre napoléonien : 1830

- Etats de section, nombre de registres : 3

1823-1829 ; 1 registre du XIXème siècle (pas de date), 1935-1973

- Matrices, nombre de registres : 7

1819-1830; 1832-1914 [Folios 1-319] ; 1898-1914 [Folios 320-362] ; 1915-1932 ;
1933-1973 ; 1974-1979 ; 1989

Historique des archives

Classement et conservation

Historique

- Les archives ont-elles été déposées aux Archives départementales ? :
 - Commune de moins de 2000 habitants ~~oui~~ non

- La commune bénéficie t'elle d'une dérogation ? ~~oui~~ non

- Les archives ont-elles subi un événement particulier ?
 - Sinistre (inondation, incendie) : non
 - ~~Autres événements, préciser :~~

Etat du classement

- Classement réglementaire :
 - Archives antérieures à 1940 ~~oui~~ non
 - Archives postérieures à 1940 oui ~~non~~

- Les archives sont-elles situées

○ Sur des rayonnages

○ Le local est-il fermé à clef ?

oui non

○ Y-a-t-il un extincteur ?

oui non

○ Les archives sont-elles mises en boîtes ?

oui non

- Conservation des archives [Bureaux de la mairie]

● Le local est-il dédié spécifiquement
aux archives

oui non

- Les archives sont-elles situées

○ Sur des rayonnages

○ Le local est-il fermé à clef ?

oui non

○ Y-a-t-il un extincteur ?

oui non

○ Les archives sont-elles mises en boîtes ?

oui non

Observations :

- La cave de l'école n'est plus un local destiné à recevoir de nouveaux versements.

- Bureau administratif de la mairie :

Présence d'un registre de tables parcellaires (1989), d'un PV de délimitation de la forêt communale (1848-1851) et d'un compoix (1635-1637).

- Salle du Conseil municipal :

Nous soulignons la présence, dans l'armoire, de documents non classés et non répertoriés dans les éléments ci-dessus :

- Registre d'immatriculation d'étrangers (1912-1928).
- Registre de la Commission de surveillance et de protection des enfants du premier âge (1881).
- Registre de déclarations de nourrices (1877-1924).

Dans cette même armoire, deux documents anciens sont conservés dans une chemise intitulée *Actes de mariages*. Il s'agit pour le premier, d'un acte notarié de 1652, en bon état. Le second, bien qu'en bon état aussi, est difficilement lisible. Il pourrait s'agir d'un acte notarié de 1457.

Dans le registre d'états de sections (1823-1829) se trouvent *une matrice de rôle pour la contribution foncière et celle des portes et fenêtres* de 14 pages (1820) ainsi que des *avis aux contribuables* relatifs à la taxe foncière (9 feuillets- 1918).

- Ancienne salle d'attente de l'ancienne mairie :

Dans cet espace se trouvent stockés :

- Le plan cadastral napoléonien de 1830

- Un porte-dessin d'archives modernes produites entre 1823 et 1851 (Budgets ; Elections ; Matrice des contributions foncières, Recensement militaire, Recensement de la population, Rôle des chemins).

- Un porte-dessins protégeant des archives anciennes et modernes produites entre 1731 et 1907 (Quittance de levées d'impôts, Circulaires ministérielles, Circulaires préfectorales, Budgets, Relevés de citoyens mobilisables, Etats des mouvements de population, Recensement de la population).

- Registre des cultures (sans date-Début XXème siècle).